ОБРАЗЕЦ

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЫДАТЬ справку** | Директору филиала СамГУПС в г. Саратове |
| Директор филиала СамГУПС в г. Саратове | Л.И. Чириковой |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | от студента (ки) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ФИО (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас справку об обучении (или периоде обучения) – **нужное подчеркнуть**

Обучение проходил (а):

**В период с** \_\_\_\_\_\_\_\_года по \_\_\_\_\_\_\_год

**По специальности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать специальность)

**Форма обучения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очная/заочна)

**Источник финансирования обучения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджет/внебюджет)

**Дата рождения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **СНИЛС**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Аттестат** \_\_\_ Об основном общем образовании \_\_\_\_\_\_\_\_ О среднем общем образовании

(**нужное подчеркнуть**)

**Номер аттестата**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Дата выдачи аттестата**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. отделением (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Сроки выдачи справок указаны на оборотной стороне!!!!!!**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Заполняется исполнителем на выдачу справки**:

*Зачислен* приказ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

*Академ. отпуск* приказ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Восстановлен* приказ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

*Отчислен* приказ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи справки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Внимание!! ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**Справка о периоде обучения** выдается, в частности, при переводе обучающегося из исходной образовательной организации в принимающую. Для ее получения необходимо подать в исходную образовательную организацию заявление о выдаче справки.

**Справка выдается в течение пяти рабочих дней** со дня поступления заявления

(ч. 12 ст. 60 Закона N 273-ФЗ; п. п. 1, 12, 13 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607).

**Справка об обучении** выдается **отчисленному** из образовательной организации**, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося** (ч. 5 ст. 61 Закона об образовании)

[Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 11.06.2022) "Об образовании в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

**Статья 60. Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении**

**ПУНКТ 12**. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Статья 61 ч. 5 Закона об образовании**. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, **в трехдневный срок** после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с [частью 12 статьи 60](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_419242/f7169c27cf027b5789a861029f7ad1c4f2ac78e4/#dst100847) настоящего Федерального закона

**Выдача документов** производится строго при **наличии СНИЛС**

В связи с обновленными требованиями Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации (ФИС ФРДО), выдача документов об образовании с 1 декабря 2020 г. **производится строго при наличии СНИЛС в** личном деле.

Если СНИЛС в вашем личном деле на момент прохождения обучения отсутствует, его можно предоставить при получении документов.

**При отсутствии СНИЛС документ об образовании выдан не будет!**

**Выдача готовой справки** будет произведена **лично в руки заявителю**.